



شماره: ۶/۱۴۰۴/۲/۲۶۸۷۸
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۶
ساعت: ۱۰:۲۸:۳۸
پوست: دارد

کلیه واحدهای تابعه در سطح دانشگاه

باسلام و احترام :

نظر به برگزاری اولین جلسه کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه در تاریخ ۸ / ۲ / ۱۴۰۴ و با لحاظ مصوبات کمیته آموزش ، آیین نامه نظام آموزشی کارکنان ، سیاست ها و خطوط راهنمای آموزش ، نیازسنجی ابلاغی وزارت متبوع ، دستورالعمل و ضوابط اجرایی کلیه دوره های آموزشی مصوب آن واحد به شرح ذیل جهت استحضار و اقدام در خصوص کلیه بندها به حضور اعلام میگردد: خواهشمند است دستور فرمائید مسئول محترم آموزش (مسئول سامانه آموزش، سوپروایزر آموزشی، مسئول آموزش دوره های بهداشتی) با توجه به موارد ذیل الذکر برنامه های آموزشی را در سال جاری با همکاری اداره آموزش و توانمندسازی دانشگاه اجرا نمایند.

۱- عناوین دوره های شغلی ، فردی ، واحدسازمانی طراحی و پیشنهاد شده توسط واحدها ، معاونت ها و مدیریت های ستادی بر اساس دستورالعمل جدید نیازسنجی آموزشی مصوب وزارت متبوع پس از بررسی و انجام اصلاحات لازم با شماره مجوز ۲۱۲۷۸ مورخ ۸ / ۲ / ۱۴۰۴ کمیته آموزش و معاونت های محترم میتوانند برنامه های آموزشی تصویب شده را در طول سال ، جهت اجرا به واحدها ارسال و نظارت کافی به منظور اجرای صحیح دوره ها را داشته باشند.

۲- پرداخت هزینه های آموزش از قبیل (پذیرایی، حق التدریس ، نوشت افزار و.....) براساس هزینه سرانه آموزشی تعیین شده توسط مدیریت منابع انسانی و مدیریت بودجه در تخصیص سالانه لحاظ گردیده و در بازه های زمانی هر سه ماه بصورت تخصیص به واحدها ابلاغ خواهد شد . لذا لازم است اعتبار مذکور صرف هزینه های آموزش ضمن خدمت مصوب کارکنان گردد .

۳- سقف ساعت سالانه دوره های آموزشی مطابق با مدرک تحصیلی : دیپلم و فوق دیپلم ۱۵۰ ساعت ، لیسانس ۱۳۰ ساعت ، فوق لیسانس و دکترا ۱۲۰ ساعت میباشد: این سقف شامل کلیه دوره های آموزشی گذرانده شده (قبول شده) ، دوره های مردودی و غیبت کرده فرد میباشد. لذا کارمند در صورت عدم تمایل به شرکت در دوره های اختیاری لازم است دکمه انصراف از دوره را در کلاس مورد نظر در سامانه فعال نماید. خواهشمند است این مورد به قدر کافی به همکاران اطلاع رسانی گردد.

۴- با توجه به ضرورت و اهمیت مقوله آموزش و توانمندسازی کارکنان در جهت ارائه خدمات مطلوب به کارکنان خواهشمند است، مدیران محترم امکانات و تجهیزات آموزشی، فضای آموزشی مناسب و تخصیص اعتبار لازم برای انجام هزینه های مورد نیاز آموزش کارکنان را لحاظ فرمایند.

۵- به منظور تعالی معنوی و حرفه ای مدیران ارشد ، میانی و پایه ، دوره های بهبود مدیریت در طول سال اجرا خواهد شد، فلذا مدیران

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کد پستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir



شماره: ۶/۱۴۰۴/۲/۲۶۸۷۸
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۶
ساعت: ۱۰:۲۸:۳۸
پوست: دارد

ملزم به شرکت در نیازسنجی و حضور در دوره های مدیریت میباشند. همچنین لازم است مسئولین آموزش اطلاعات مدیران واحدها (ابلاغی و پستی) را در سامانه آموزش کارکنان در طول سال به روزرسانی نمایند.

۶- با عنایت به اهمیت و کاربردهای وسیع هوش مصنوعی در مقوله سلامت، اهمیت صرفه جویی و مصرف بهینه حامل های انرژی و تأکید بر موضوع پدافند غیر عامل خواهشمند است موضوعات مذکور در برنامه های آموزشی سال جاری آن واحد در قالب نیازسنجی مسئله محور مد نظر قرار گیرد.

۷- کارمندان جدیدالاستخدام و تبدیل وضع ایثارگری، مستخدم رسمی، پیمانی و قراردادی دارای مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر ملزم به گذراندن دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت در ۶ ماه اول و حداکثر ۲ سال ابتدای خدمت میباشند. این دوره آموزشی ۱۸۰ ساعت حضوری و ۶۰ ساعت غیرحضوری (مطابق با شرایط ابلاغی وزارت) بوده و مزاد بر سقف سالیانه قابل قبول است و در کلیه امتیازات آموزشی از قبیل رتبه، ارزشیابی و حق شاغل ... قابل محاسبه میباشد. لذا شایسته است اسامی واجدین شرایط شرکت در دوره فوق در طول سال را مسئولین آموزش با همکاری کارگزینی به اداره آموزش ارسال تا پیش ثبت نام مشمولین انجام گردد. لازم به ذکر است افراد مشمول این دوره تا زمانی که آن را طی ننموده اند مجوز شرکت در سایر دوره های شغلی و عمومی ... را نداشته و مسئول آموزش در هیچ صورتی نباید این افراد را در سامانه ها ثبت نام نمایند.

۸- واحدها میتوانند در طول سال در صورت وجود اپیدمی، شرایط خاص، مشکلات و یا ابلاغ وظایف جدید و نیاز به برگزاری دوره آموزشی، آموزش های درخواستی را براساس دستورالعمل نیازسنجی مسئله محور تکمیل و جهت تأیید به معاونت ذیربط ارسال و پس از تصویب به مدیریت منابع انسانی دانشگاه جهت صدور مجوز ارسال نمایند. فلذا من بعد صدور مجوز دوره با نامه غیرممکن میباشد.

۹- در صورت نیاز به برگزاری کلاس آموزشی غیرحضوری در فضای اسکای روم رابط آموزشی میتواند با هماهنگی کارشناس اداره آموزش از سامانه مذکور به آدرس ذیل استفاده نماید. <https://www.skyroom.online/ch/umsu/stafftraining>

۱۰- در راستای حرکت به سمت آموزش های مجازی و تغییر رویکرد و بکارگیری روشهای نوین آموزشی، معاونت ها و مدیریت های ستادی با همکاری واحدهای ذیربط خود (شبکه ها، مراکز آموزشی و درمانی، دانشکده ها) می توانند در جهت همسویی با این تغییرات و انجام وظایف محوله نسبت به طراحی، تولید و تدوین ویدیوهای آموزشی و یا در قالب پاورپوینت پیشرفته (صداگذاری شده) حداقل یک عنوان با همکاری این مدیریت اقدام و در صورت قابلیت بهره برداری برای سایر کارکنان دانشگاهها به اداره این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کدپستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir



شماره: ۶/۱۴۰۴/۲/۲۶۸۷۸
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۶
ساعت: ۱۰:۲۸:۳۸
پیوست: دارد

آموزش اعلام تا از طریق سامانه آموزش رشد و با مجوز اجرای کشوری با همکاری گروه آموزش وزارت اقدام گردد.

11- بر اساس اعلام کارگروه آموزش وزارت متبوع سقف هر عنوان دوره آموزشی طراحی شده ۳۴ ساعت میباشد و بیشتر از آن تأیید نمی گردد.

12- در صورتی که معاونت یا مدیریتی بخواهد دوره آموزشی در سطح کشوری برگزار نماید لازم است ۲۰ روز قبل از برگزاری مراتب را با اداره آموزش مکاتبه تا امکان اخذ مجوز از کمیته راهبردی وزارت متبوع میسر گردد. لازم به ذکر است دوره هایی که از طریق واحدهای متناظر ستادی وزارت و یا دوره های hop جهت اجرا ابلاغ میگردد در صورت عدم کسب مجوز از معاونت توسعه وزارت مورد تأیید نمی باشد.

13- شرکت در دوره های آموزشی خارج از دانشگاه (مصوب) صرفاً با معرفی اداره آموزش توانمندسازی دانشگاه و در صورت تناسب و ارتباط دوره با رشته شغلی فرد و منحصرراً در دانشگاهها یا موسسات مورد تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور امکانپذیر می باشد. فلذا افراد مذکور تا تاریخ ۱۴۰۴ / ۱۲ / ۱ الزاماً گواهینامه دوره مربوطه را جهت اخذ مجوز کمیته به اداره آموزش ارسال نمایند.

14- دوره های آموزشی که به صورت همایش، سمینار، کنگره، نشست، سمپوزیوم و گردهمایی های بین المللی، ملی، منطقه ای و استانی توسط دستگاههای اجرایی، سازمان ها، نهادهای دانشگاههای علوم پزشکی یا غیر علوم پزشکی و غیره برگزار میگردد طبق بخشنامه شماره ۴۳۶۲ / ۴ / ۲۰۹ مورخ ۲۶ / ۶ / ۱۳۹۶ به عنوان دوره قابل احتساب نبوده فلذا مشمول مزایای آموزشی نمیشد.

15- با توجه به اجرای برخی از عناوین دوره های آموزشی توسط گروه آموزش وزارت در سامانه رشد و معرفی همکاران جهت شرکت در این دوره ها بخصوص کارکنان ستادی خواهشمند است مسئولین آموزشی اطلاع رسانی کافی جهت حضور این همکاران را در سامانه رشد فراهم نموده و در معرفی افراد توجه به پست سازمانی فرد و عدالت آموزشی را رعایت نمایند. همچنین دوره های رشد به میزان ۶۰ ساعت برای هر نفر در صورت وجود سهمیه قابل ثبت نام میباشد و به آموزش هایی که با شهریه بوده و فرد راساً در آنها ثبت نام می نماید در صورت خارج از سقف نبودن و مرتبط بودن دوره با پست سازمانی فرد و واریز شهریه توسط خود مستخدم قابل احتساب خواهد بود. (دستورالعمل شماره ۷۸۵۴ مورخ ۲۰ / ۱ / ۱۴۰۴)

16- پرداخت حق التالیف برای جزوه های آموزشی که توسط اساتید و مدرسین دوره ها در قالب دستورالعمل ابلاغی که به تأیید کمیته آموزش دانشگاه رسیده است (۱۳۹۷ / ۷ / ۲۵) امکانپذیر میباشد.

۱۷ - انجام ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی برای کلیه دوره ها در چهار سطح واکنش، یادگیری، مهارت و نتایج و براساس

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کدپستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir



شماره: ۶/۱۴۰۴/۲/۲۶۸۷۸
 تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۶
 ساعت: ۱۰:۲۸:۳۸
 پوست: دارد

فرم ۴ الزامی میباشد. همچنین لازم است مسئول سامانه آموزش نتایج اثربخشی هر کلاس را استخراج و بازخورد آن را در اختیار مجریان و مدیر واحد به منظور تصمیم گیری های بعدی قرار دهند.

الف) برای کلیه کلاس های حضوری، ارزیابی سطح واکنش و یادگیری اجباری میباشد. **ضمناً** ارزیابی سطح رفتار برای دوره های که در فرم ۴ تعیین شده است ضروری است.

ب) برای کلیه دوره های مجازی (آنلاین و آفلاین) انجام ارزیابی واکنش و یادگیری الزامی میباشد.

۱۸- برای اجرای دوره های آموزشی شغلی تخصصی با کیفیت و استاندارد از مدرسین توانمند، با سابقه، آشنا به اصول و ضوابط تدریس و مدرک تحصیلی بالاتر ترجیحاً هیأت علمی استفاده گردد.

۱۹- صدور گواهینامه تدریس برای مدرسین با استفاده از سامانه آموزش و حق التدریس برای مدرسین طبق ضوابط و دستورالعمل های پیشگفت خواهد بود، ضمناً در صورت ارسال مدارک ناقص جهت پرداخت حق التدریس مستندات عودت داده شده و مجدداً بررسی خواهد شد.

۲۰- سوپروایزرهای آموزشی و مسئولین آموزش بهداشت مجری دوره های آموزشی بوده و مسئولیت تأیید نظارت بر کیفیت و نحوه اجرای دوره های آموزشی بر عهده مسئول آموزش شبکه می باشد. لذا لازم است چک لیست مربوطه که متعاقباً ارسال خواهد شد برای کلاس ها تکمیل و یک نسخه از آن به معاونت ذیربط و همچنین به مدیریت منابع انسانی ارسال گردد.

۲۱- کارمندانی که براساس معرفی واحد آموزش و موافقت واحد مربوطه در دوره های آموزش مصوب شرکت می نمایند مدت حضور آنها در کلاس ها ماموریت ساعتی لحاظ گردد.

۲۲- هریک از کارکنانی که در دوره های آموزش کوتاه مدت که منجر به ترك منطقه جغرافیایی محل اشتغال آنها میگردد شرکت نمایند فوق العاده ماموریت به ایشان تعلق میگیرد.

۲۳- به آموزش های مجازی ماموریت ساعتی یا روزانه تعلق نمی گیرد. (الکترونیکی، بازآموزی مداوم جامعه پزشکی)

۲۴- صدور گواهینامه شرکت، تدریس، ارائه مقاله و پوستر جهت یک دوره و استفاده همزمان از امتیاز هر دو گواهینامه ممنوع میباشد.

۲۵- مشمولین آموزش مداوم جامعه پزشکی میتوانند در قالب سقف اعلامی، پزشک ۲۵ امتیاز معادل ۵۰ ساعت و کارشناسان واجد شرایط ۱۵ امتیاز معادل ۳۰ ساعت در دوره های مداوم جامعه پزشکی شرکت نمایند. نوع دوره مذکور در قالب آموزش های شغلی تعریف شده و به دوره هایی که در قالب گردهمایی، سمینار، کنگره، همایش و یا سمپوزیوم و... برگزار گردد امتیاز آموزشی

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کدپستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir



شماره: ۶/۱۴۰۴/۲/۲۶۸۷۸
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۶
ساعت: ۱۰:۲۸:۳۸
پوست: دارد

محاسبه نخواهد شد.

26- منابع آموزشی دوره های غیر حضوری به جهت مطابقت محتوا و ساعت پیشنهادی قبل از اجرا لازم است به تأیید معاونت ذیربط و اداره آموزش برسد.

27- کارکنانیکه در ماموریت آموزشی و یا مرخصی استعلاجی زایمان میباشند مجوز شرکت در دوره های آموزشی را ندارند .

28- در خصوص تشکیل کلاس های آموزشی موارد ذیل ذکر الزاماً از طرف مسئول آموزش و مجریان دوره ها باید مراعات گردد:

- کلیات طرح درس (فرم ۴) بطور کلی باید در اجرای دوره ها لحاظ گردیده و از میزان ساعت ، محتوا و سرفصل دوره ها کم نشود

- اطلاع رسانی برگزاری دوره آموزشی به مسئولین سامانه واریه فرم ۴ به ایشان یک هفته قبل از اجرای دوره الزامی میباشد.

- اعلام جدول زمانبندی اجرای دوره آموزشی به مسئول آموزش واحد جهت نظارت بر حسن اجرای دوره ها

- ثبت نام کارکنان یک هفته قبل از اجرای دوره در سامانه

- فعال سازی دکمه انصراف از شرکت در دوره برای کلیه کارکنان و کلیه دوره ها (به جهت عدم اعمال در سقف ساعت سالیانه کارکنان)

- انجام به موقع پیش آزمون دوره ها

- ثبت به موقع نمرات در سامانه (در طول یک هفته بعد از اتمام آزمون دوره)

- تعداد شرکت کنندگان در کلاس ها حداقل ۱۵ و حداکثر ۵۰ نفر در نظر گرفته شود

- کلاس ها به تاریخ ثبت در سامانه ، برگزار گردند در غیر این صورت رد تأیید خواهند شد.

- انجام حضور و غیاب شرکت کنندگان بصورت مستمر و ثبت غیبت ها در سامانه قبل از آزمون الزامی می باشد.

- انجام به موقع اثربخشی دوره ها و ثبت محاسبه مقادیر جهت استخراج نتایج ارزیابی سطوح

- حضور شرکت کنندگان در کلاس ها فقط بر اساس لیست ثبت نامی بوده و از شرکت به دلخواه در هر جلسه ای از کلاسها توسط شرکت کنندگان خود داری گردیده و رابطین آموزشی نظارت کافی بر نحوه اجرا و ضوابط اجرایی را داشته باشند.

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کد پستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

شماره: ۶/۱۴۰۴/۲۶۸۷۸
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۶
ساعت: ۱۰:۲۸:۳۸
پیوست: دارد

- فرمت برنامه کلاسی برای کلیه واحدها براساس نمونه پیوستی بوده و سایر برنامه ها مخصوصا برای پرداخت حق التدریس ملاک عمل نخواهد بود.

- ارایه کلیه مستندات اجرایی دوره در طول یک ماه بعد از برگزاری دوره از قبیل ورود نمرات، صدور گواهی های تدریس (مدرس خارج از دانشگاه)، صدور حق التدریس، رفع مغایرتها در ثبت اطلاعات به مدیریت منابع انسانی (اداره آموزش) الزامی است.

با تشکر

علی اکبر شبانی

معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کدپستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir